

**AIDE AU REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE DE
ENQUETE SUR L'UTILISATION EN 2010-2011 DES
VEHICULES UTILITAIRES LEGERS (VUL)**

Avant de mettre sous enveloppe, vérifier le cadre 1B de la première page et indiquer vos coordonnées en haut de cette même page.

Si le véhicule enquêté est hors d'usage, en instance de vente, en location courte durée, ou en location de plus d'un an :

- Hors d'usage (i.e. définitivement hors circulation) : cocher la 1ère case du bloc 1-C-1 et passer à la rubrique 2.
- En instance de vente (vente prochainement actée) : cocher la 2e case du bloc 1-C-1 et passer à la rubrique 2.
- En location « longue durée » (véhicule loué pour plus d'un an au cours de 2010) : indiquer les coordonnées du locataire (nom, adresse et numéro de Siren) dans le cadre 1-C-3 et retourner le questionnaire au service gestionnaire.
- En location courte durée (véhicule loué moins d'un an ou à plusieurs locataires au cours de 2010, cocher la 3e case du bloc 1-C-1, puis passer à la rubrique 2.

Si le véhicule enquêté a été vendu, restitué ou mis à la casse :

- après le 01-01-2011 : renseigner le questionnaire ;
- avant le 01-01-2011 : indiquer la date de la vente et les coordonnées de l'acheteur dans le cadre 1-C-3, puis retourner le questionnaire.

Si le véhicule enquêté est utilisé pour des activités exclusivement privées :

- remplir les cadres 4-A-1 et 4-A-2 ;
- préciser tous les usages non professionnels du véhicule dans le cadre 4-A-3. Dans ce cas, l'enquête est terminée. Merci de retourner le questionnaire.

Usage professionnel du véhicule enquêté

Dans le cas d'un usage principalement professionnel, merci de préciser tous les différents types de transports ou déplacements appropriés à vos besoins y compris personnels. Plusieurs réponses sont possibles.

Si besoin, certains termes techniques sont définis dans le glossaire accompagnant le questionnaire.

Pour mémoire :

- Compte propre : usage du véhicule uniquement pour les besoins spécifiques de votre entreprise.
- Compte d'autrui : les prestations de transport effectuées pour une autre entreprise lui sont facturées.

En cas de réponses multiples, indiquez le code de la case correspondant à l'usage principal. Indiquer de façon approximative les pourcentages du kilométrage annuel correspondant aux diverses utilisations dans le cadre 4-B-2 sachant que la somme doit atteindre 100 %.

Nota : la page 5 doit être complétée.

Utilisation du véhicule enquêté

Si le véhicule enquêté a été utilisé à des fins essentiellement professionnelles pendant la semaine du 21 au 25 mars 2011, il faut compléter la page 5 du questionnaire pour les deux jours indiqués.

Si le véhicule enquêté n'a pas été utilisé durant la semaine d'enquête :

Merci de compléter tout de même le questionnaire dans son intégralité.

Nota : Si le véhicule n'a pas été utilisé pendant les 2 jours indiqués au cours de la semaine du 21 au 25 mars 2011, préciser la raison (congé, entretien, manque de fret...) et décrire en page 5 son utilisation habituelle pour les 2 mêmes jours au cours d'une semaine afin de définir l'usage courant du véhicule.

Exemple : décrire les trajets effectués le lundi et le vendredi pour une semaine ordinaire en 2010.